

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpuestas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROMESA DE VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME ALLO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, DE FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO

2017

DATOS GENERALES

RIVAS TRUJILIO JORGE ALEJANDRO

SEXO

M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F/M

estado 1

estado 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

estado 1

CALLE

No. INT. No. EXT.

estado 2

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.R.

estado 1

CASA

estado 2

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

DIRECTOR PARQUES Y JARDINES

CARGO

EBANO

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (VER LA DECLARACIÓN PARA PLUGUILLA DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

SELLO
DE
RECIBIDO

INGRESOS Y DATOS PERSONALES
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL

 1997
 AÑO

 01
 MES

 01
 DÍA

AT

 19
 AÑO

 18
 MES

 20
 DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

 MONTO NETO POR CONCEPTO DE SU SALARIO O SUERVENIO
 MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 108131 =

COMPENSACIONES CONTRACORRIENTES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

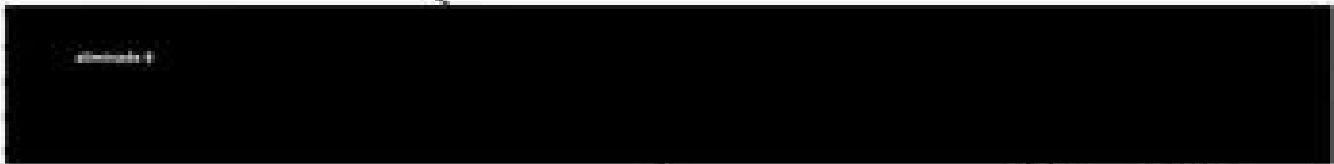
\$ 13714 =

MONTO TOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 121845 =

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III.


* ESPECIFICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE (CONYUGES)

OBSERVACIONES


FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE RECURSOS DE LA FUENTE FISCAL, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES REGISTRADOS EN EL FISCALDO COMPLEJADO DE

1/1
AÑO

0/1
MES

0/1
DÍA

AL

1/1
AÑO

1/1
MES

1/1
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

II.

alimado 1

III.

IV.

V.

VI.

VII.

OBSERVACIONES

alimado 1

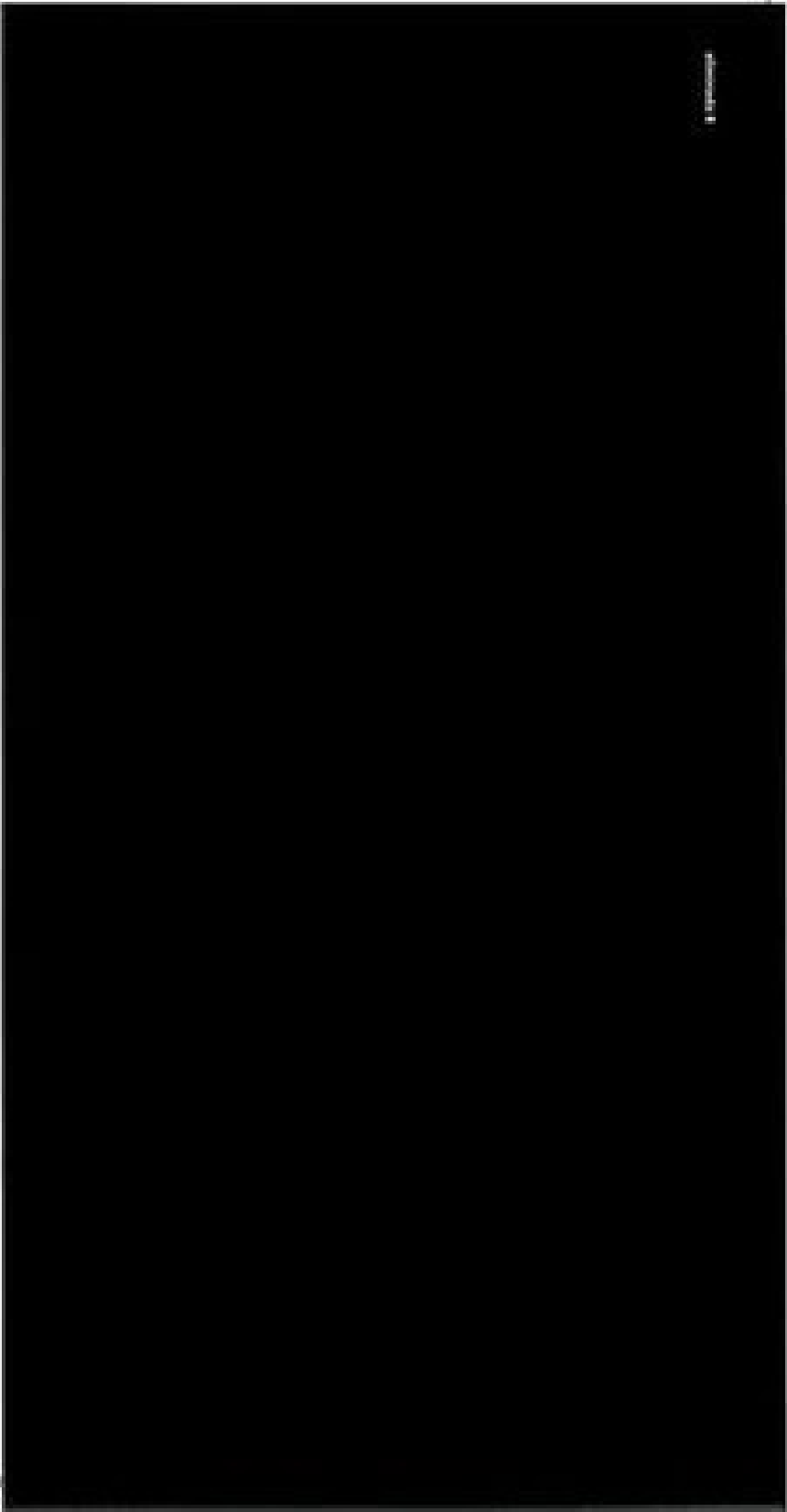
FIRMA DEL DECLARANTE



ADQUISICIÓN ESTERNA, SU CONTRAR Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN, BIEN MUEBLES?

El sujeto es "P" y por los bienes muebles que posee que corresponden a los bienes muebles que posee en los países que se indican en el formulario de declaración de bienes muebles.

PRECIOS	1. Bienes muebles	2. Bienes inmuebles	3. Bienes muebles	4. Bienes inmuebles	5. Bienes muebles	6. Bienes inmuebles
VALORES	1. Bienes muebles	2. Bienes inmuebles	3. Bienes muebles	4. Bienes inmuebles	5. Bienes muebles	6. Bienes inmuebles



RESERVACIONES



El sujeto declara que no ha adquirido bienes muebles durante el periodo a declarar, ni ha dependido económicamente de otros sujetos durante el periodo a declarar.

FIRMA DEL DECLARANTE

¿ADQUIRIBO LISTO, SU CONTINENTE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si lo adquiriere "Y/O" dentro del período que se declara dentro del período a declarar, por el contrario, si fuera el adquirente que no dependiera del declarante, no se debe declarar.

- 1. Compra
- 2. Compra por cesión
- 3. Adquisición por herencia
- 4. Adquisición por donación
- 5. Adquisición por otros medios

DECLARACIONES

1. Declarar en el presente formulario los bienes, derechos y obligaciones que se hayan adquirido, en el período a declarar, por el declarante, el cónyuge o el conviviente, los hijos, los dependientes económicos y los sujetos de derecho que se declare.

2. Declarar en el presente formulario los bienes, derechos y obligaciones que se hayan adquirido, en el período a declarar, por el declarante, el cónyuge o el conviviente, los hijos, los dependientes económicos y los sujetos de derecho que se declare, en el extranjero.

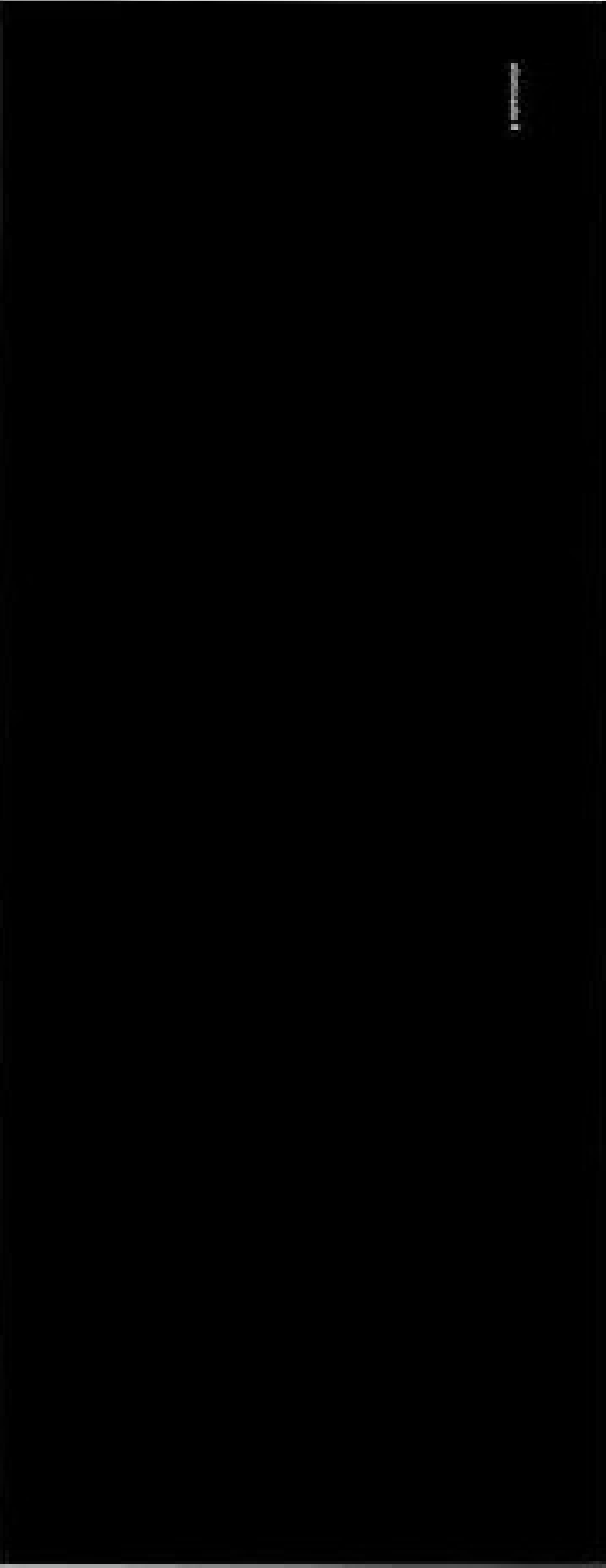
FIRMA DEL DECLARANTE



¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU Cónyuge Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS ADJUNTO EL CUADRO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

DESCRIPCIÓN	1. acciones ordinarias, series	2. acciones preferidas	3. acciones de deuda	4. bonos de deuda	5. otros valores negociados, como: fondos mutuos, acciones, cuotas de fondos, etc.
1. acciones ordinarias					
2. acciones preferidas					
3. acciones de deuda					
4. bonos de deuda					
5. otros valores negociados, como: fondos mutuos, acciones, cuotas de fondos, etc.					



OBSERVACIONES



INSTRUCCIONES: Este espacio es para el declarante o el representante autorizado del contribuyente para declarar cualquier información adicional que considere relevante para la declaración de impuestos. Se permite el uso de este espacio para declarar cualquier información adicional que considere relevante para la declaración de impuestos.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado b Ahorro (Personal, instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS PORQUE EL AGUARO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SONDORIAS

1. AÑO DE 1. CANTIDAD 1. MONEDA

1. AÑO DE	1. CANTIDAD	1. MONEDA
[Redacted]		

OBSERVACIONES

[Redacted]

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

LAJQUEARON Y/O REALIZARON, ESTOS, SU CONTINGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

|

DE SU RESPUESTA AL "SI", DETALLE DE ADEJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LA COLUMNA MARCANDO EL ADEJO DE LA AFE QUE CORRESPONDA, DE ACORDO A LA LEY DE LOS ADEJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LA COLUMNA MARCANDO LA AFE QUE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA MARCANDO EL ADEJO DE LA AFE QUE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA MARCANDO EL ADEJO DE LA AFE QUE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA MARCANDO EL ADEJO DE LA AFE QUE CORRESPONDA.

DE SU RESPUESTA AL "SI", DETALLE DE ADEJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LA COLUMNA MARCANDO EL ADEJO DE LA AFE QUE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA MARCANDO LA AFE QUE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA MARCANDO EL ADEJO DE LA AFE QUE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA MARCANDO EL ADEJO DE LA AFE QUE CORRESPONDA.

ESTADO	DESCRIPCIÓN	VALOR	CONTRATO	IMPORTE	FECHA	OTRO

OBSERVACIONES

|

|

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SE BASEN EN LAS "P" ANTES DE LAS ENAJENACIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLANTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ÍTEM.

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE CASA	2. JUANES	3. BIENES DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES (*)
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. COMPRA	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PAGANDO	4. DONACIÓN (SIN REFERIDA) ** (Máx. en Bienes Personales)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
DECLARANTE	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ***	3. OTRO (Especifique en Observaciones)		

Observaciones:

[Redacted area]

OBSERVACIONES

[Redacted area]

* INDICAR EN EL APUNTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, FUNCIÓN SOCIAL DEL COMITENTE O AUTOR DE LA REFERIDA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ

** ESPECIFICAR EN EL APUNTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL ESPERIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COMPRAO, DURANTE EL PERIODO DE REFERENCIA EN EL APUNTO DE OBSERVACIONES CON RESPECTO DE ESTE ÍTEM

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAR EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMAS DE ENAJENACIÓN:				
1. COMPRA	2. DONACIÓN FAMILIAR*	3. DONACIÓN FIDUCIARIA	4. DONACIÓN QUERRENCIA (sólo en Bienes Personales)	
TITULAR	DECLARANTE	1. CÓNYUGE	2. DEPENDIENTES ECONÓMICOS**	3. OTRO (Especificar en Dependiente)

[Redacted area for vehicle transactions]


OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RUT O RUTN DEL DONANTE O AUTOR DE LA QUERRENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ACOMPAÑA.
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL USO DEL VEHÍCULO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BENEVOLENCIA O EN OTRO INSTRUMENTO JURÍDICO, MENOS DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE PLAZO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

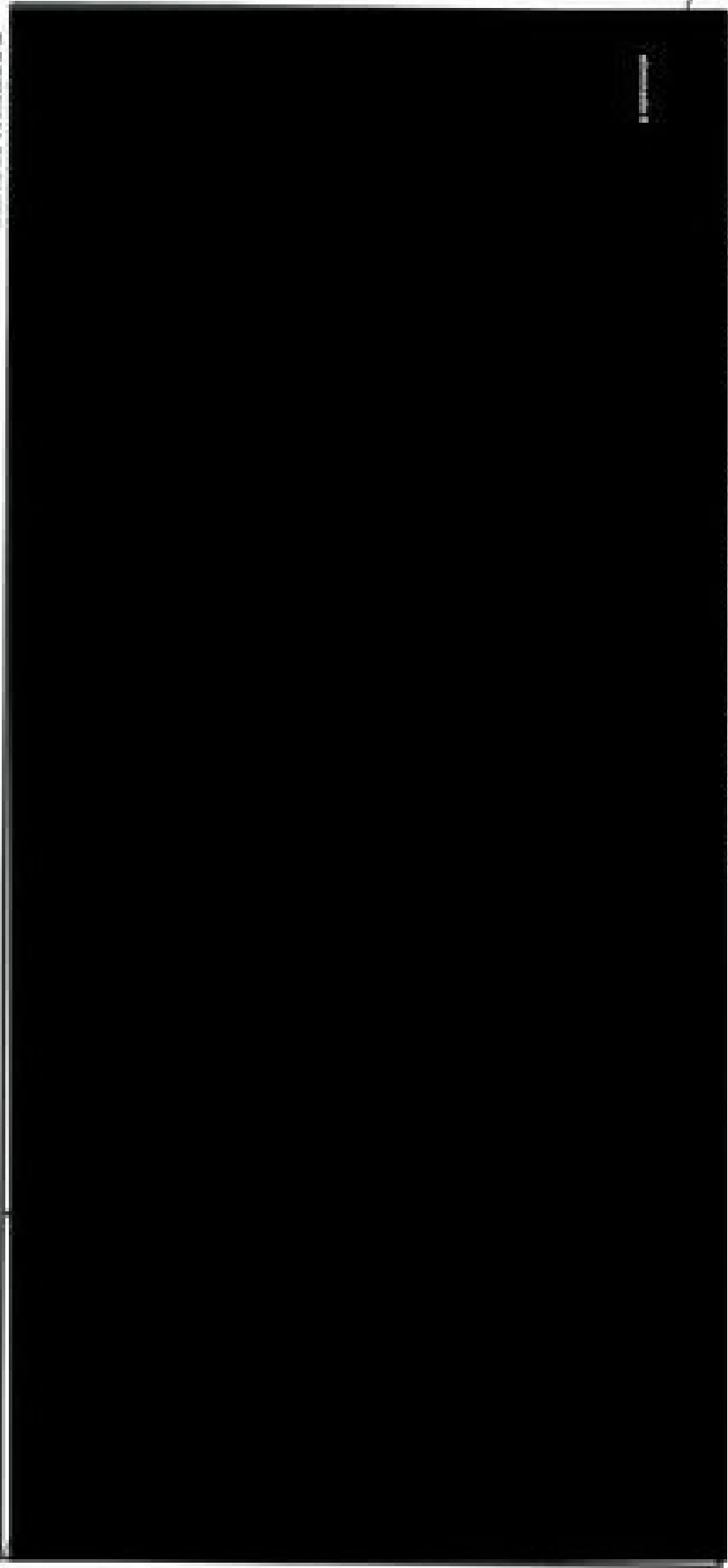
 FIRMA DEL DECLARANTE



REALIZO ESTO, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

a los efectos de lo que se establece en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Enajenación de Bienes Inmuebles, se declara que durante el periodo a declarar no se ha realizado ninguna enajenación de bienes inmuebles.

TIPO DE BIEN	1. Casa	2. Terreno	3. Local	4. Oficina	5. Local comercial	6. Local industrial	7. Local de servicios	8. Local de recreo	9. Local de culto	10. Local de enseñanza	11. Local de salud	12. Local de transporte	13. Local de almacenamiento	14. Local de otros usos
NUMERO DE BIENES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VALOR	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



OBSERVACIONES



DECLARACION DEL CONTRIBUYENTE O DEPENDIENTE ECONOMICAMENTE

SE LEY ENJENACION EN ESTE PERIODO SON INEXISTENTES, HACIEN UNA DECLARACION NEGATIVA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL PERÍODO EN CARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

Almendra B



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR UNIÓN CONYUGAL O CIVIL, DEPENDAN TOTA O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EN UNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA MUTUAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

Almendra B



¿POSEES DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RÉGIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

EBALDO S.L.P. a 11 de Mayo de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, SLP a 11 de MAYO de 2018

BAJO PROMESA DE DECIR LA VERDAD.

Jorge Alejandro Rivas Trujillo 

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipales de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que la requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vialto No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Monte-Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

JORGE ALEJANDRO RIVAN TRUJILLO 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

11 mayo 2018
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición noventa octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se onita alguno de los requisitos o no se anexo la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

01 444 1441600

WWW.ASES.P.QOBLMX